

**UMOWA NR WIW-A-AGZ.....**

zawarta w dniu ...../ zostaje zawarta w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi. Umowa zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez ostatnią ze stron, z datą ujawnioną na kwalifikowanym podpisie elektronicznym pomiędzy:

**Wojewódzkim Inspektorem Weterynarii w Olsztynie**, ul. Szarych Szeregów 7, 10-072 Olsztyn, NIP 7390207154, REGON 000092663, reprezentowanym przez ....., zwanym dalej Zamawiający,

a  
....., NIP, REGON, reprezentowaną przez ....., zwanego dalej Wykonawcą, wspólnie zwane Stronami,

w postępowaniu o wartości mniejszej niż kwota określona w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605), Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do opracowanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania inwestycyjnego: **„Wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego, wymiany hydrantów w budynku oraz przebudowa pomieszczeń w piwnicy w starej części budynku Zakładu Higieny Weterynaryjnej w Olsztynie przy ul. Warszawskiej 109 - wykonanie ekspertyzy i dokumentacji projektowo-kosztorysowej”**, zwaną dalej dokumentacją projektową, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

**§ 2**

**Termin wykonania umowy**

1. Termin wykonania kompletnej dokumentacji projektowej ustala się na **5 tygodni od dnia zawarcia umowy**.
2. Termin, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej, przekazanie jej do właściwych organów celem dokonania uzgodnień oraz złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę.

**§ 3**

**Obowiązki Stron**

1. Wykonawca zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością, w sposób zgodny z ustaleniami, określonymi wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
2. Przekazywana dokumentacja projektowa będzie wzajemnie skoordynowana

technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Dokumentacja projektowa zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów.

3. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy dysponuje osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach:
  - 1) architektonicznej,
  - 2) konstrukcyjno-budowlanej,
  - 3) instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji sanitarnych,
  - 4) instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych i teletechnicznych.
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) zachowania należytej staranności przy wykonywaniu prac będących przedmiotem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami;
  - 2) złożenia przy odbiorze końcowym pisemnego oświadczenia, iż dostarczony przedmiot umowy jest zgodny z umową, obowiązującymi przepisami i normami;
  - 3) nieodpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy, spowodowane błędnymi rozwiązaniami, które będą miały miejsce podczas realizacji robót;
  - 4) pisemnego zgłoszenia wszelkich okoliczności, które stwierdzi przy wykonaniu przedmiotu umowy, a mających wpływ na zakres opracowania i cel, któremu ma ono służyć;
  - 5) zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszego zamówienia.
5. Zamawiający zobowiązuje się do:
  - 1) przekazania Wykonawcy informacji, materiałów, danych wyjściowych i dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej;
  - 2) dostarczenia Wykonawcy danych, które okażą się potrzebne w trakcie projektowania;
  - 3) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej;
  - 4) pisemnego upoważnienia Wykonawcy do wstępu na teren, którego dotyczy dokumentacja projektowa;
  - 5) współdziałania w celu uzyskania przedmiotu zamówienia spełniającego cele określone w umowie;
  - 6) współdziałania z Wykonawcą w niezbędnym zakresie, w okresie realizacji przedmiotu zamówienia, w tym udostępnienia obiektu;
  - 7) pisemnego uzgadniania przedstawionych przez Wykonawcę propozycji rozwiązań lub zgłoszenia do nich uwagi.
6. Strony wyznaczają do kontaktów i prowadzenia spraw związanych z realizacją umowy następujące osoby:
  - 1) ze strony Zamawiającego: ....., tel. ...., e-mail: ..... lub osoba ją zastępująca,
  - 2) ze strony Wykonawcy: ....., tel. ...., e-mail: .....
7. Zmiana osób do kontaktu, o których mowa w ust. 6, będzie odbywać się pisemnie lub pocztą elektroniczną i nie wymaga aneksu do umowy.
8. W razie wątpliwości poczytuje się, że wszelka korespondencja mailowa została doręczona drugiej Stronie skutecznie w dniu jej wysłania, jeżeli została ona przesłana przez Stronę na dane teled adresowe wskazane w ust. 5, w dniu roboczym do godz. 17, w pozostałych przypadkach - następnego dnia roboczego.

## § 4

### Podwykonawca

1. Wykonawca może powierzyć część prac związanych z wykonaniem przedmiotu umowy innym jednostkom projektowym, pod następującymi warunkami:
  - 1) nie spowoduje to wydłużenia czasu ani wzrostu kosztu określonego w niniejszej umowie;
  - 2) nie ulegnie zmianom zakres dokumentacji projektowej będący przedmiotem umowy.
2. Wykonawca odpowiada za dobór podwykonawców pod względem wymaganych kwalifikacji oraz za jakość i terminowość prac tak jak za działania własne.

## § 5

### Odbiór, błędy i braki formalne

1. Dokumentację projektową należy wykonać w 4 egzemplarzach w formie papierowej i 1 egzemplarz w formie elektronicznej (CD/DVD).
2. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej jest protokół odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, sporządzony w dwóch egzemplarzach i podpisany przez Strony.
3. Osobą upoważnioną do konsultacji i odbioru przedmiotu umowy jest: ..... lub osoba ją zastępująca.
4. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych i prawnych dokumentacji projektowej.
5. W przypadku wad i nieścisłości, Wykonawca przystąpi do usuwania wad **w terminie do 3 dni od daty** otrzymania wezwania od Zamawiającego i usunie wady w terminie wskazanym w wezwaniu, określonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany na własną rękę do pokrycia wszelkich kosztów usunięcia wad.

## § 6

### Wartość umowy i płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenie **w kwocie** ..... **zł brutto** (słownie:..... 00/100), w tym za:
2. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zawiera oprócz wynagrodzenia Wykonawcy, koszty opłat ponoszonych z tytułu:
  - 1) opłat związanych z uzyskaniem uzgodnień, opinii i zezwoleń;
  - 2) ekspertyz wykonanych w związku z opracowywaniem dokumentacji projektowej;
  - 3) podkładów geodezyjnych mapowych, warunków technicznych, inwentaryzacji;
  - 4) dodatkowych egzemplarzy dokumentacji projektowej ponad liczbę objętą umową itp. niezależnie od wynagrodzenia za prace objęte niniejszą umową.
3. Zapłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi po jej wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w § 5, w terminie **do 14 dni od daty otrzymania faktury**, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy.
4. Za datę zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
5. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do przesyłania faktur drogą elektroniczną na adres: e-faktury@olsztyn.wiw.gov.pl lub poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty

- budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 roku, poz. poz. 1666 z późn. zm.). Korzystanie z platformy jest bezpłatne.
6. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatność za faktury na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w Wykazie podatników VAT tzw. „biała lista”.
  7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę na fakturze rachunku bankowego nieujawnionego w wykazie podatników VAT, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez Wykonawcy, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Strony ustalają, że w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, z powodu niewykonania lub nienależytego wykonania, w wysokości 10% wartości umowy;
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z wyłącznej winy Wykonawcy, w wysokości 0,2% wartości umowy, o której mowa w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy dzień zwłoki w niedotrzymaniu terminu określonego w § 2 ust. 1;
  - 3) za zwłokę w usunięciu wad opracowania, w wysokości 0,1% wynagrodzenia za wadliwą część opracowania - za każdy dzień zwłoki, licząc od ustalonego przez Strony terminu na usunięcie wad.
2. Łączna wartość kar umownych, o których mowa w ust. 1, nie może wynosić więcej niż 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 zdanie pierwsze.
3. Strony rozumieją:
  - 1) niewykonanie umowy jako zaistnienie okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności poprzez odmowę wykonania lub nieprzystąpienie przez Wykonawcę do jej realizacji.
  - 2) nienależyte wykonanie przedmiotu umowy jako zaistnienie sytuacji związanych z niedochowaniem przez Wykonawcę należytej staranności, powodujących wykonanie obowiązków w sposób nie w pełni odpowiadający warunkom umowy, w szczególności w zakresie terminowości i zasad współpracy z Zamawiającym.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownej, bezpośrednio przy zapłacie faktury dotyczącej realizacji przedmiotu umowy.
5. W przypadku zaistnienia zwłoki w wykonaniu umowy, a następnie odstąpienia od umowy, Zamawiający uprawniony jest do żądania kar umownych zarówno z tytułu zwłoki, jak i odstąpienia.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane, pod rygorem nieważności, jedynie w formie pisemnej.
2. Wykonawca może żądać zmiany umowy lub terminu wykonania dokumentacji

projektowej, jeżeli Zamawiający w sposób tak istotny zmieni przedmiot umowy lub opóźni dostarczenie bądź zmieni dane, na podstawie których Wykonawca wykonuje dokumentację projektową, że niemożliwe staje się wykonanie przedmiotu umowy w terminie uzgodnionym w umowie.

## **§ 9**

### **Odstąpienie**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach powszechnie obowiązujących, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Odstąpienie od umowy oraz wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10**

### **Wierzytelności**

Zamawiający nie wyraża zgody na cesję wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeksu Cywilnego, Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Prawa budowlanego.
2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki stanowią integralną część umowy:

Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – protokół odbioru

Załącznik nr 3 – kserokopia formularz oferty

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

## PROTOKÓŁ ODBIÓRU

Zamawiający: Wojewódzki Inspektorat Weterynarii w Olsztynie ul. Szarych Szeregów 7,  
10-072 Olsztyn

Przedstawiciel Zamawiającego: .....

Wykonawca: .....

Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Przedmiot umowy realizowanego na podstawie umowy nr .....  
z dnia ..... r. w sprawie .....

1. Przedstawiciel Zamawiającego potwierdza:
  - 1) wykonanie prac zgodnie z ofertą,
  - 2) termin zakończenia ww. prac jest zgodny z terminem umownym,
  - 3) uwag nie wniesiono do wykonanych prac.
2. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku wady, uchybień, uwag stwierdzonych przez wojewódzkiego komendanta Państwowej Straży Pożarnej usunie je w formie i terminie wskazanym przez w/w.

.....  
Przedstawiciele Zamawiającego

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

Ja, niżej podpisany ..... zobowiązuję się jest do nieodpłatnego usunięcia wad w przedmiocie umowy, jakim jest opracowanie, spowodowanych błędnymi rozwiązaniami, stwierdzonych przez urząd i uzyskania pozytywnego Postanowienia.

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy